



Die **Gemeinde Görwihl** (ca. 4.300 Einwohner)
sucht zur Verstärkung des Gemeindeteams zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine

stellvertretende Rechnungsamtsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Zum Aufgabengebiet gehört unter anderem

- Mitwirkung bei der Aufstellung von Haushaltsplan und Jahresrechnung
- Gebührenkalkulation/ -veranlagung und Steuerangelegenheiten
- Mitwirkung bei Vermögenserfassung und Anlagenbuchhaltung

Was wir von Ihnen erwarten

- ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts – Public Management, Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder vergleichbare Qualifikation
- eine selbständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- kundenorientiertes Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung
- routinierter Umgang mit Microsoft Office
- Erfahrungen im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht sowie Kenntnisse der EDV-Programme SAP und Kommunalmaster sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- einen unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- betriebliche Altersvorsorge
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Mit dem Team abgestimmte flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an: Gemeindeverwaltung Görwihl, Personalamt, Hauptstraße 54, 79733 Görwihl oder per E-Mail an bewerbung@goerwihl.de.

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Hauptamtsleiterin Christiane Maier, Tel. 07754 / 708-24 zur Verfügung.